

Google Apps: практика применения

Докладчик: Орос Степан Юрьевич



**IT це просто.
Доведено.**

компанія OST

Инструменты для современных сотрудников



Gmail Огромная папка «Входящие» с функциями поиска. Храните и ищите любую информацию.



Чат и видеоконференции Мгновенный обмен сообщениями и видеоконференции бизнес-класса осуществляются так же легко, как работа с электронной почтой.



Группы Возможность легко создавать команды и работать в них.



Календарь Удобный общий доступ к календарям и расписаниям.



Документы Совместная работа так же удобна, как и создание документов.



Онлайн-коннектор Google Совместное редактирование документов в Microsoft Office.



Сайты Возможность управлять собственными сайтами.



Видео Возможности видеоданных для бизнеса.



Сейф Решения для обеспечения безопасности и соответствия требованиям.

Google Apps для бизнеса



Корпоративная интеграция

- Active Directory/LDAP
- Сведения о доступности Exchange

Возможности подключения клиента

- Outlook
- Blackberry
- ActiveSync

Поддержка и надежность

- Доступность сервисов — 99,9%
- Круглосуточная поддержка по телефону

4,17 долларов на одного пользователя в месяц

Улучшение ценностного предложения

Google Apps в 2007 году



\$50 за одного пользователя
в год

Google Apps в 2013 году

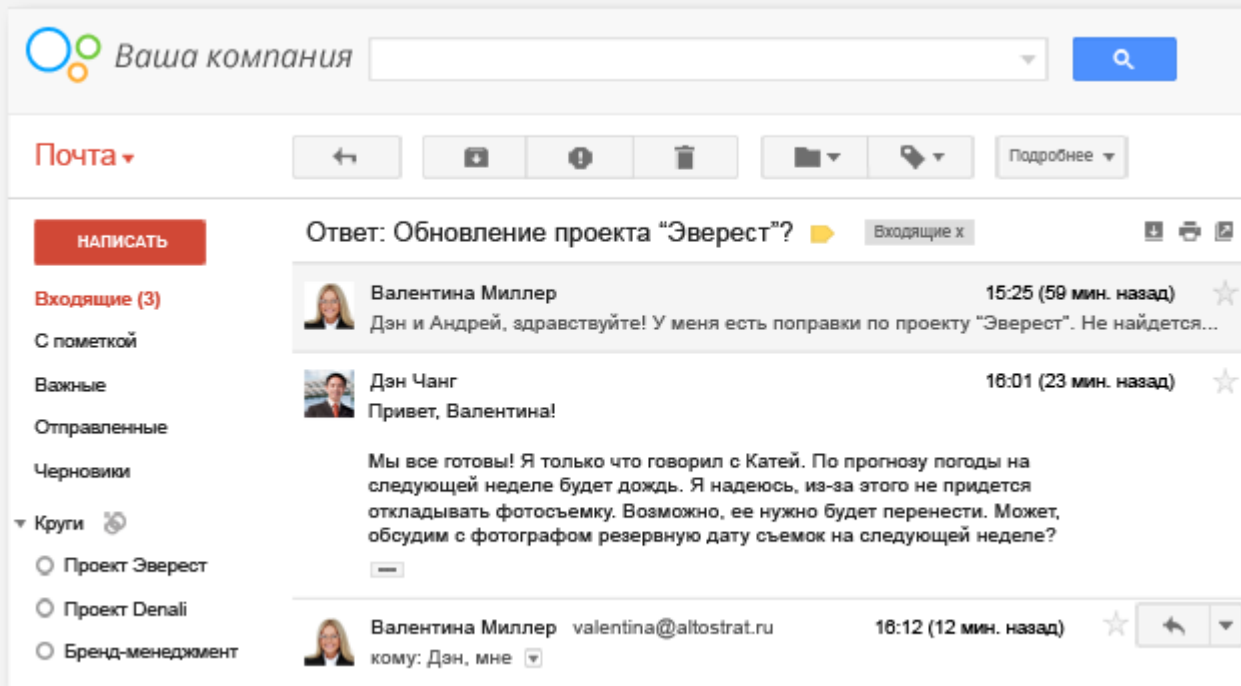


\$50 за одного пользователя в год



Gmail

Не просто
электронная почта



Электронная почта всегда под рукой

Gmail работает на любом компьютере или мобильном устройстве с возможностью подключения, а поддержка автономного режима позволяет работать с почтой даже при отсутствующем соединении. Где бы вы ни были, ваша электронная почта всегда под рукой.

Ускорьте работу, сэкономьте время

Цель Gmail – максимально повысить вашу производительность. Благодаря хранилищу размером 25 ГБ вам никогда не придется удалять сообщения, мощная поисковая система поможет найти что угодно, а ярлыки и фильтры позволяют удобно организовать корреспонденцию.

Общение с людьми

Ваш почтовый ящик объединяет не только сообщения, но и людей, которые их присылают. Благодаря текстовому, голосовому и видеочату вы можете узнать, кто пребывает в сети, и мгновенно связаться с этим человеком. Также возле каждого сообщения отображаются фотографии профилей ваших контактов, последние новости от них и опубликованные документы.

GMail

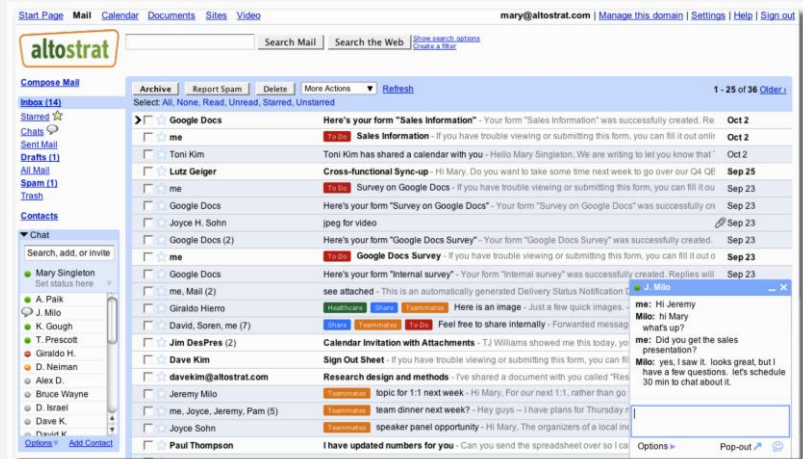
Эффективное управление информацией

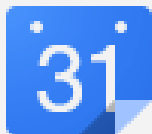
- Квоты в 25 ГБ на одного пользователя — сэкономяте время на повторном управлении квотами
- Поиск по электронной почте — находите нужные сообщения легко и быстро
- Использование меток для фильтрования и сортировки сообщений
- Цепочки писем для удобства управления папкой «Входящие»



Доступ в любое время и с любого устройства

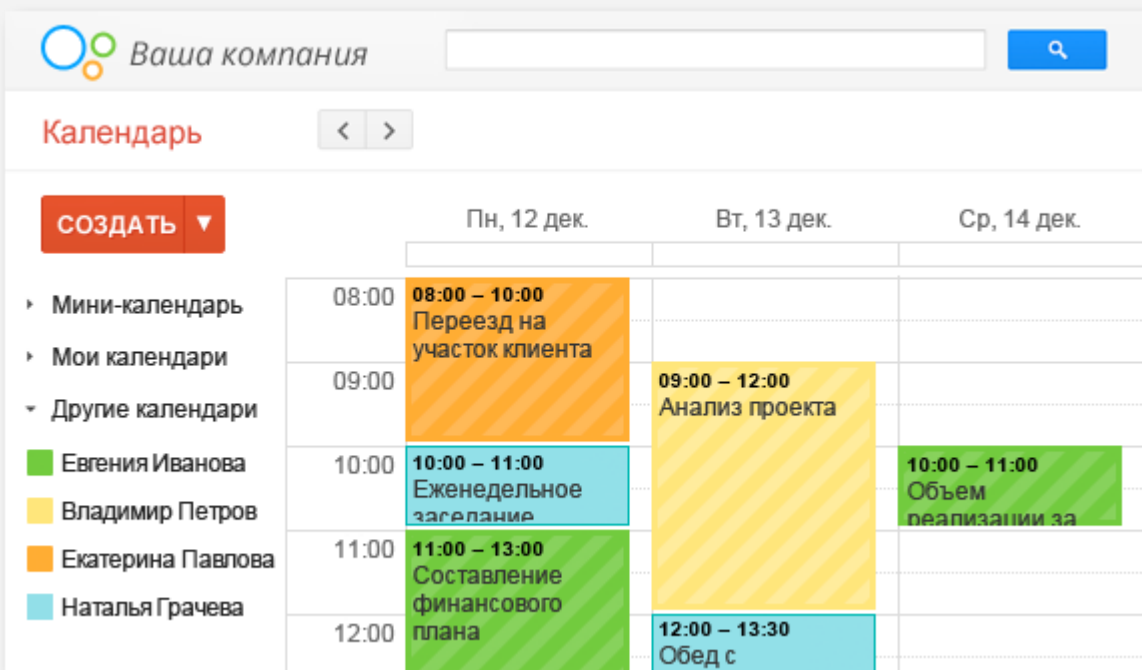
- Интернет-доступ с любым подключением
- Мобильный доступ: BlackBerry, iPhone, Android, Windows Mobile
- Outlook Connector: позволяет пользователям
- сохранить существующий клиент





Календарь

Будьте в курсе, чем заняты ваши коллеги



Всегда организованы, всегда в рамках графика

Планируйте свой распорядок с помощью Календаря и получайте приглашения на мероприятия на телефон или по электронной почте. Прикрепляйте к мероприятиям файлы или документы, чтобы нужные материалы были под рукой, как только начнется встреча.

Найдите время для встречи с коллегами

Создание общего календаря позволяет подобрать время для встречи с коллегами, а функция интеллектуального создания графиков может предложить время для проведения коллективных мероприятий, которое будет удобно всем участникам.

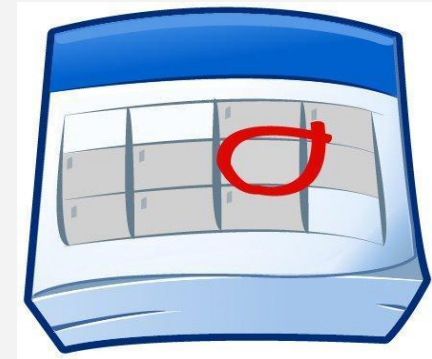
Публикация календарей в Интернете

Создайте календарь с мероприятиями и добавьте его на свой веб-сайт либо задайте интервалы, чтобы клиенты смогли выбрать наилучшее время для связи с вами.

Календарь

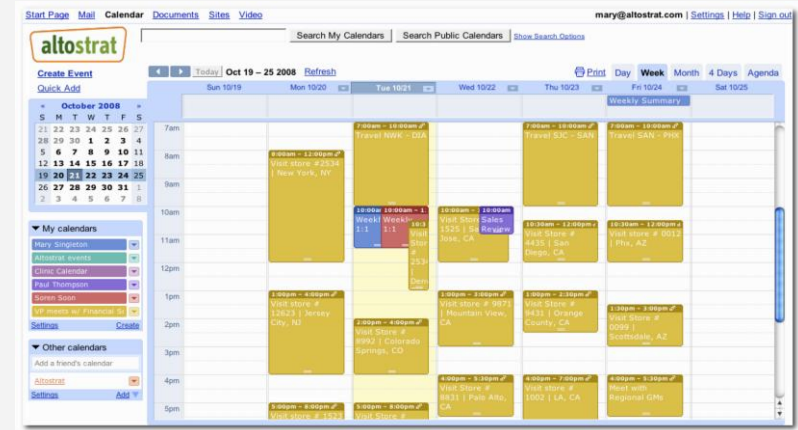
Широкая функциональность

- Быстрое добавление встреч, поиск доступного времени и ресурсов
- Синхронизация с Blackberry, iPhone, Android и Windows Mobile



Совместный доступ к календарям для совместной работы

- Корпоративные календари
- Коллективные календари
- Календари запуска продуктов
- Даже внешние календари





Диск

Вместе работается лучше

Доступ к файлам откуда угодно

Установите Диск Google на свой Mac, ПК или мобильное устройство (либо пользуйтесь им через браузер), чтобы получать централизованный доступ к последним версиям своих файлов, где бы вы ни были. Помимо любых типов файлов, которые вы решите загрузить, на Диске Google также хранятся Документы Google.

Заставьте файлы работать

Делитесь файлами и папками с отдельными пользователями или группами коллег, с клиентами, поставщиками или партнерами. Пишите и отвечайте на комментарии к файлам, чтобы узнать о мнении других или поделиться своими идеями.

Приобретайте только нужное и обеспечьте адаптивное развитие

Изначально каждому вашему пользователю предоставляется 5 ГБ дискового пространства. Всего за 4 долл. США в месяц вы можете приобрести дополнительные 20 ГБ. Таким образом вы можете увеличить емкость индивидуальных хранилищ до 16 ТБ и централизованно управлять ими.

Документы

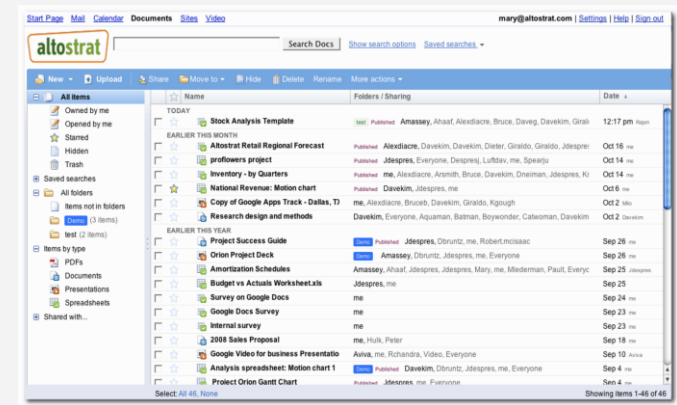
Основные функции редактирования

- Возможности для обработки текстов, электронных таблиц и презентаций
- Уникальные функции, например формы для электронных таблиц и удаленный просмотр презентаций



В центре внимания — совместная работа

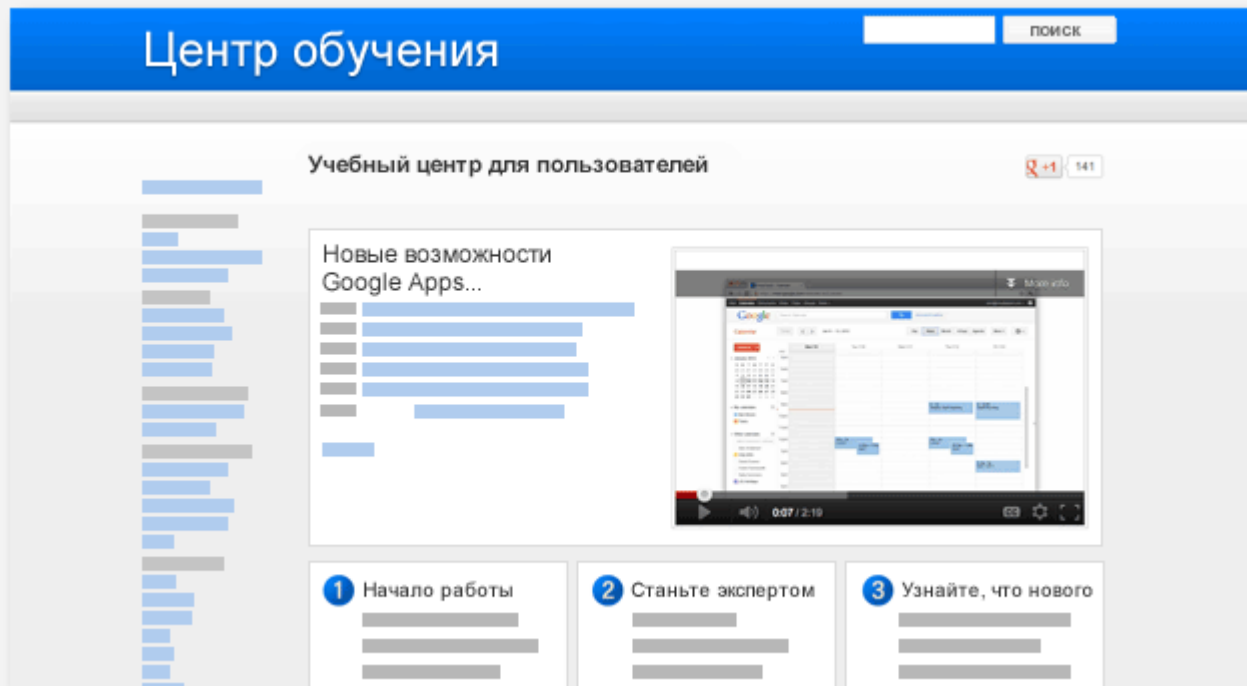
- Совместное редактирование в режиме реального времени во всех приложениях
- Управление доступом к документам на уровне пользователя, группы и компании





Сайты

Общее рабочее пространство для вашей команды



Простота в создании

Создавайте проектные сайты, не составляя ни единой строки кода. Это не сложнее создания обычного документа. А чтобы дополнительно сэкономить ваше время, предлагаются сотни предустановленных шаблонов.

Простота в организации

Используйте групповой сайт для организации различных материалов: календарей, документов, презентаций и видеороликов. С помощью встроенной поисковой системы Google вы всегда сможете найти то, что ищете.

Быстрый обмен

Поделитесь своим сайтом с коллегами, компанией, клиентами или партнерами одним щелчком мыши. Вы контролируете, кто может просматривать и редактировать сайт, и в любое время можете изменить настройки.

Сайты

Простое создание функциональных сайтов самими пользователями

- Не требуется знание HTML
- Не требуется поддержка администратора
- Редактор WYSIWYG
- Шаблоны для определения типов сайта и страниц по умолчанию
- Встроенные документы, календари, карты и другие информационные гаджеты



Многочисленные примеры использования

- Частные сайты
- Коллективные сайты
- Сайты проектов
- Сайты подразделений
- Даже публичные сайты

The screenshot displays the Altostrat Retail Employee Site. The top navigation bar includes links for Home, Mail, Calendar, Documents, Sites, and Video. The main content area is titled 'Retail Employee Site' and contains several sections: 'General Distribution Information' with a sub-section for 'Q3 store plans', 'Store Updates' with news items like 'Damaged Goods Tracking' and 'Employees National Bonus', and a 'VP visits to stores' calendar. The calendar shows a grid for the week of October 19-25, 2008, with various events and tasks marked in different colors. The left sidebar contains a navigation menu with links like 'General Distribution Information', 'Corporate News', and 'Store collateral'. A large '113 days since End of Q2' badge is also visible.



Сейф

Добавьте функции архивирования и предоставления электронных документов к Google Apps

Сейф предоставляется в качестве **дополнительной** службы, добавляющей возможности архивирования, предоставления электронных документов и управления информацией всего за 5 долларов США за пользователя в месяц

Мои папки		
<input type="checkbox"/>	Имя	Соавторы
<input type="checkbox"/>	“Не пересылать”	vladimirsky@vashako
<input type="checkbox"/>	Глобальная проверка	vdummy@vashakomp
<input type="checkbox"/>	Проверка AJ	ajeet@vashakompanij
<input type="checkbox"/>	Исследование Chromebook	boris.gladkij@vashak
<input type="checkbox"/>	Исследование человеческих ресурсов	admin_dmcintir@vas
<input type="checkbox"/>	Исследование человеческих ресурсов	boris.gladkij@vashak

Правила хранения

Определите правила хранения, которые будут автоматически применяться к сообщениям электронной почты и чата.

Архивация сообщений электронной почты и чата

Сообщения электронной почты и чата архивируются и хранятся согласно установленным вами правилам, что предотвращает их случайное удаление.

Предоставление электронных документов

Подготовьтесь к судебному процессу или аудиторской проверке на соответствие – воспользуйтесь мощными поисковыми инструментами, которые помогут найти и извлечь нужные сообщения электронной почты и чата.

Запрет на удаление информации

Налаживайте запрет на удаление информации для пользователей. Пока действует запрет, сообщения электронной почты и чата удалить нельзя.

Экспорт

Экпортируйте сообщения электронной почты и чата в стандартные форматы для дополнительной обработки и исследования.

Аудиты

Создавайте отчеты с данными о пользовательской активности в архиве: осуществленных поисках, просмотренных сообщениях, экспортах и многом другом.

Программное обеспечение

1. Windows Server 870 долларов США*2 =1740 долларов США
 2. Клиентские лицензии Windows Server CAL 2012 – 30 долларов США *100=3000
 3. Операционные Системы Windows 7 Professional 180 долларов США *100= 18 000
 4. Почтовый сервер Microsoft Exchange Server 2010 820 долларов США
 5. Клиентские лицензии на Exchange Server 2010 CAL 73 доллара США *100= 7300
 6. Офисные программы OfficeStd 2010 RUS OLP NL 400 долларов США*100= 40000
- (цены взяты с украинских интернет магазинов)

Оборудование для серверов

1. Основной сервер 2500 долларов США
2. Резервный сервер 2500 долларов США

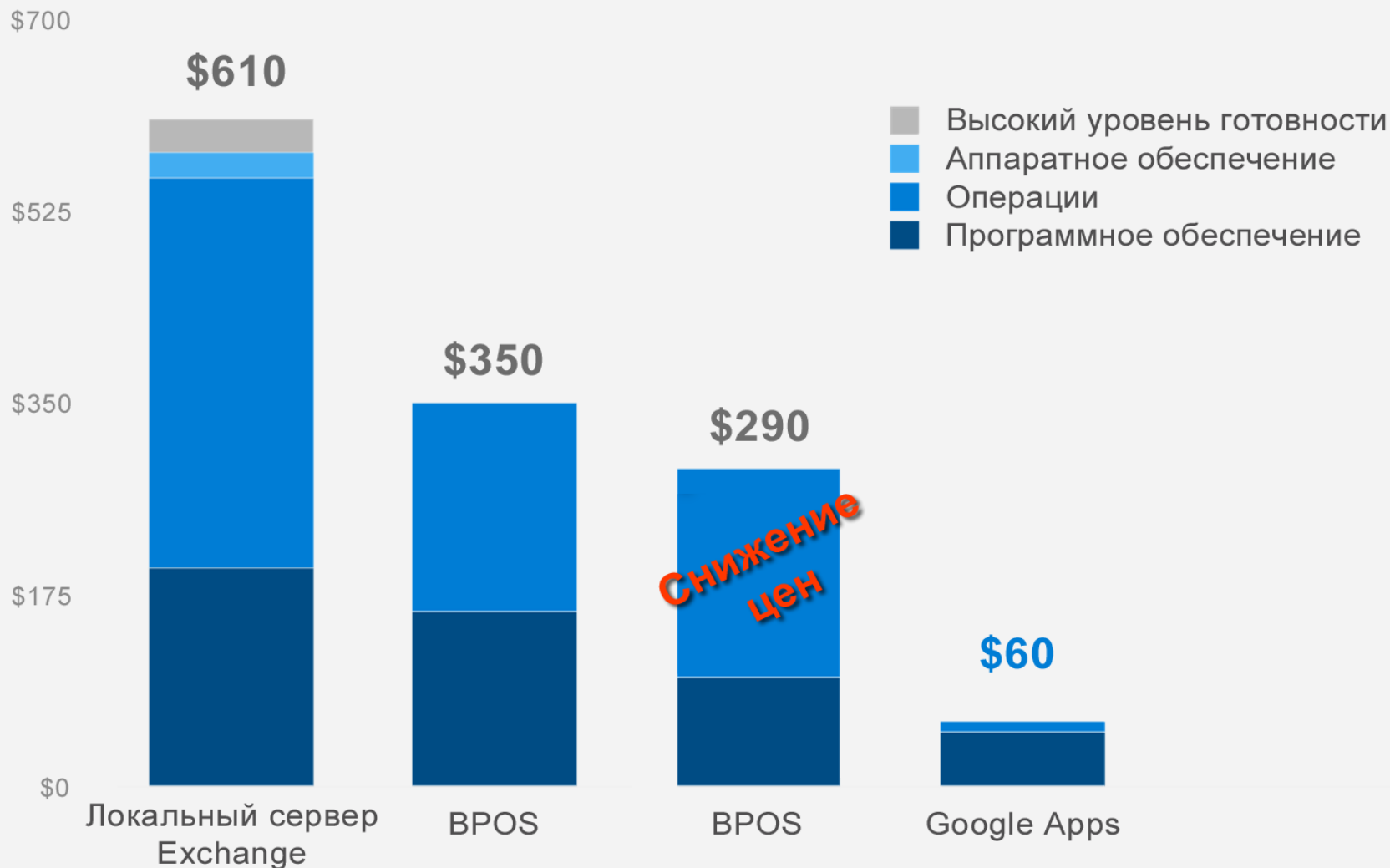
Итого 75 860 долларов.

Стоимость Google Apps для бизнеса для 100 пользователей составит 417 долларов в месяц. Выводы делайте сами.

При этом, вы забудете слова: завис сервер, нужно остановить работу для профилактики, нужно что то докупить на сервер, все пропало.



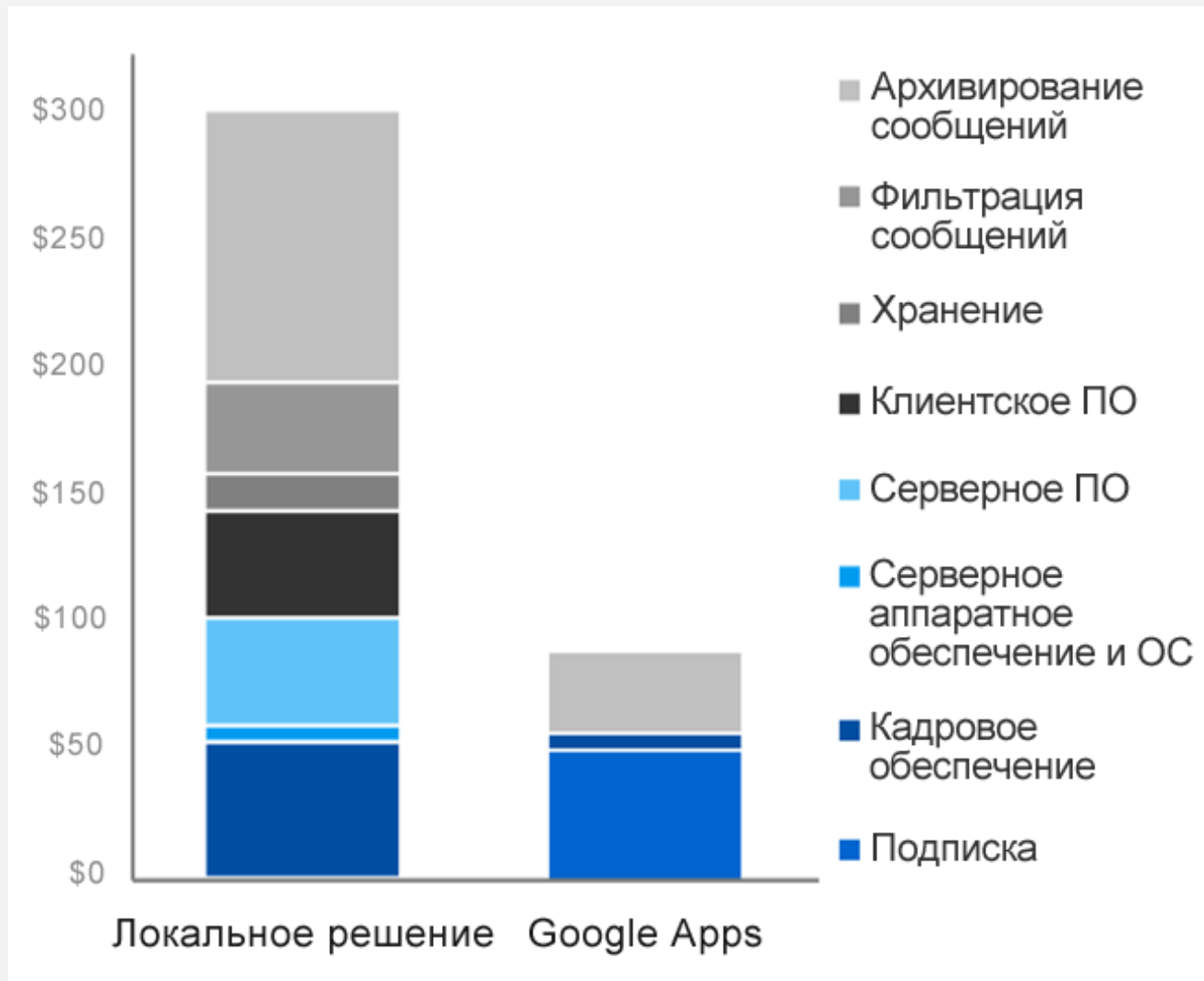
Значительное сокращение издержек



Источник: Microsoft Online Services Business Value White Paper (Microsoft, 2009)

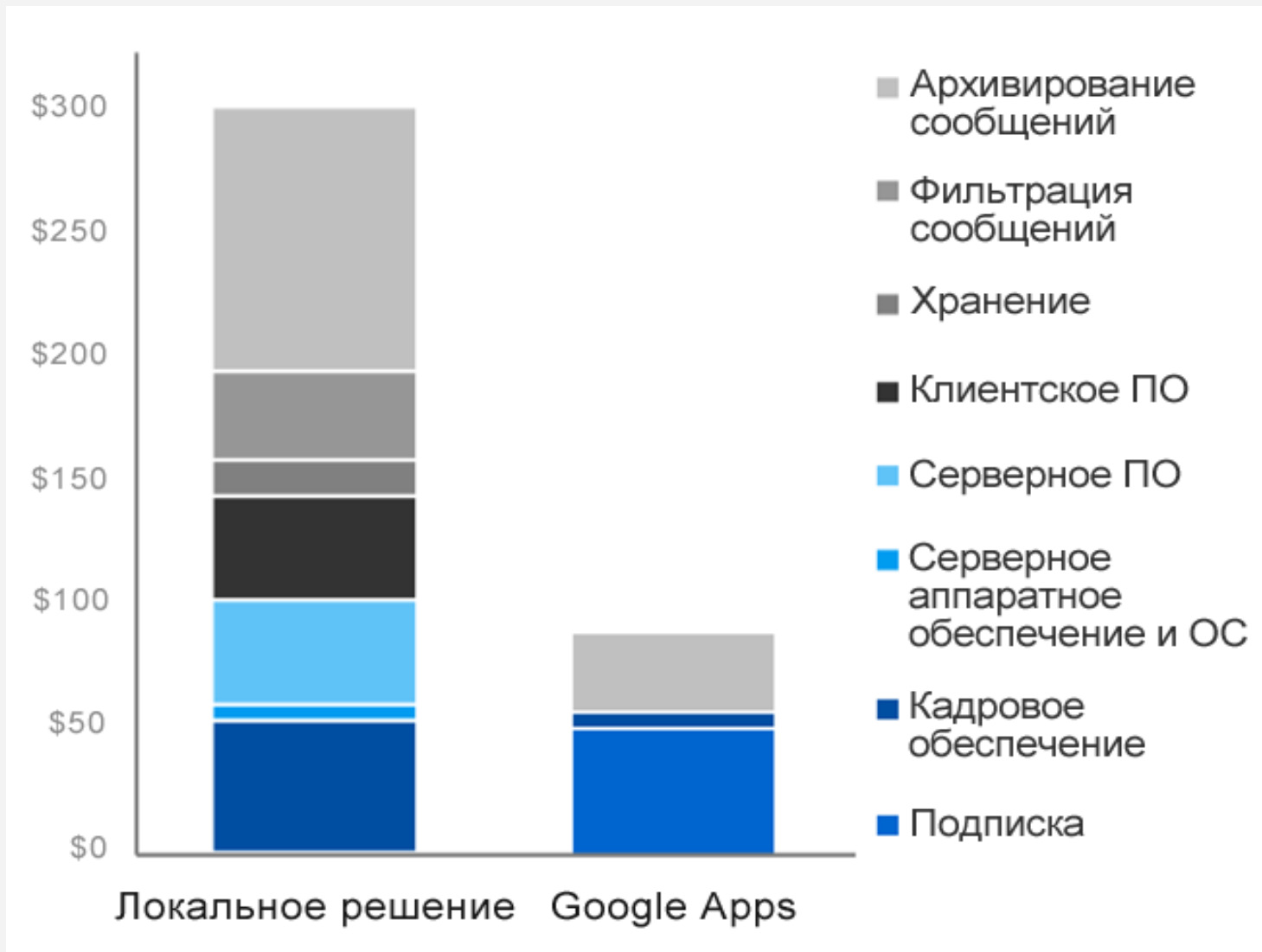
Источник: 'Should Your Email Live In The Cloud?' (Ted Schadler, Forrester, 2009)

Значительное сокращение затрат



Источник: 'Should Your Email Live In The Cloud?' (Ted Schadler, Forrester, 2009)

Значительное сокращение затрат



Источник: 'Should Your Email Live In The Cloud?' (Ted Schadler, Forrester, 2009)

Google пользуются более 4 миллионов предприятий.

Каждый день регистрируются более 3000 пользователей.

RR DONNELLEY

Rentokil Initial

FUJISOFT

Virgin america



JAGUAR



IndiaInfoline
IT'S ALL ABOUT MONEY. HONEY!

MWV

IHG
InterContinental Hotels Group

Valeo

Ahold

TATA

JTB

DELTA
HOTELS

Genentech

roberto cavalli

telegraphmediagroup

LAN

theguardian



NTT docomo
DOCOMO interTouch

MOTOROLA

CONCHA Y TORO
SINCE 1883

EUROMASTER

HSR
The #1 Real Estate Company

BRADY

Diversey

PRICEMINISTER

Gulliver

belle and rollo

FLIGHT CENTRE

Результаты клиентов: радикальное повышение производительности

Исследование «Совокупный экономический эффект»

FORRESTER®

- Получены 12 подробных интервью с крупными корпоративными клиентами
- Проведены 600 опросов с участием ИТ-директоров и конечных пользователей
- Смоделированы типичные результаты для многонационального предприятия (18 000 сотрудников) за три года

- Рост производительности в 2,5 раза превысил показатель экономии
- Окупаемость вложений более чем 300% менее чем за 7 месяцев
- Чистый приведенный доход для типового крупного предприятия более 10 млн долл. США

История клиента: Jaguar Land Rover

Предварительная информация

- 14 500 сотрудников
- Продана компанией Ford корпорации Tata Motors
- Нуждалась в переводе всей ИТ-инфраструктуры на новые, отдельные системы



Развертывание □

- Приложения Google Apps развернуты для всех пользователей в 4-м квартале 2009 г.
- Перенос 18 ТБ данных из существующей системы Exchange
- Для управления взаимодействием с клиентами использовался ресурс Salesforce.com

Результаты □

- 250 «ключевых коммуникаторов» для обучения пользователей
- Сэкономлено «несколько миллионов фунтов стерлингов»

«Любой опытный директор по информационным технологиям знает, много преимуществ дают облачные вычисления.»

Джереми Винсент, директор по информационным технологиям

История клиента: Johnson Diversey



Предварительная информация

- Производство промышленных чистящих средств
- 12 000 пользователей в 168 отделениях
- Требовалось избежать больших капиталовложений
- Lotus Notes

Развертывание □

- Ввод в эксплуатацию: май 2009 г.
- В масштабах предприятия развернуты Электронная почта, Чат и Календарь
- Полное развертывание за 5 месяцев
- Полная реорганизация и перенос данных под управлением пользователей

Результаты □

- Сэкономлены миллионы долларов
- Самые существенные усовершенствования достигнуты в сфере сокращения выбросов парниковых газов



MeadWestvaco:

- 17,500 сотрудников
- Представлены в 30 странах
- Упаковка

"Облачные вычисления сводятся к одному: позволяют нам расти с прибылью"

"Для MWV, принятие облачных технологий генерирует для нас конкурентные преимущества, **особенно в области коммуникаций и взаимодействия"**

Mark Rajkowski - SVP and CFO

Andrew Stanley - Director of Emerging Technology

MWV

May 2011

Отзыв клиента: Высоцкий Консалтинг



-
- Около 100 сотрудников.
- Треть сотрудников работает на компьютерах Apple
- В учебных классах стоят компьютеры под ОС Линукс,
- Например "Днепропетровский филиал работает полностью под Линуксом"
- Остальные рабочие места под Виндовс
- Филиалы представлены от Хабаровска до Нью-Йорка

Здесь вопрос идет даже не экономии хотя она очень значительна. Отсутствие MS Office, а также серверов от Майкрософт позволяет экономить компании значительные средства.

Если брать только то что офисы находятся в разных часовых зонах то практически нельзя представить себе как бы мы работали на традиционных технологиях. Эти вечные письма с приложениями.

С Google мы получили свободу, все наши календари синхронизируются со всеми нашими устройствами. Мои календари доступны сотрудникам и они всегда знают чем и когда я буду заниматься. Календари мероприятий, позволяют четко координировать работу всех филиалов.

А документы, которые всегда при мне?.. Большая часть отчетов у меня представлена здесь и я могу видеть работу любого филиала. А бесподобная почта, чат, видеоконференции - которые экономят нам средства и время.

На базе сайтов Гугл у нас построено обучение и там находятся все материалы в настоящем времени. Я уже не представляю себе работу без этих инструментов.

Алена Шипов
Директор Управляющей компании "Высоцкий консалтинг"



1

Импульс для бизнеса?

Каким образом ваша стратегия перехода в облака придаст бизнесу второе дыхание?

2

Удар по стоимости?

Каким образом соотносится стоимость нашей ИТ инфраструктуры соотнсится с облачной?

3

Следующий шаг?

Как ваша организация представлена в облаках?