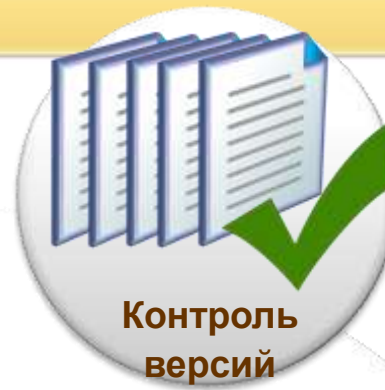
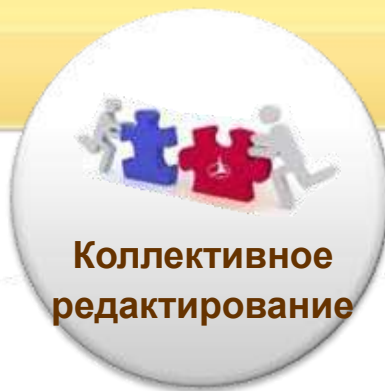
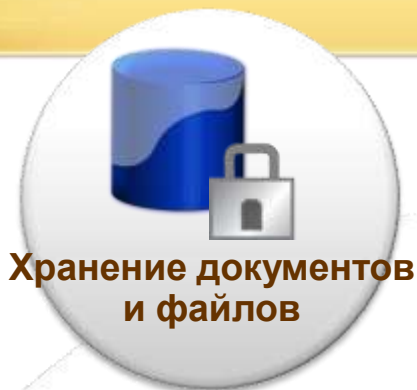


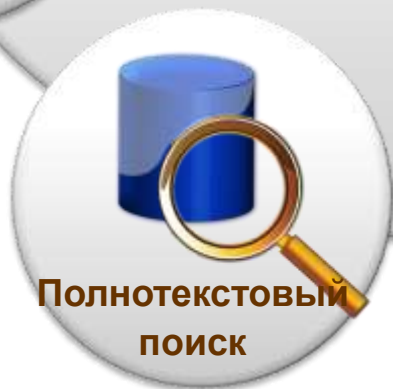
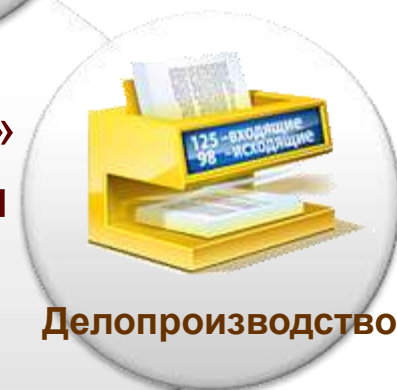


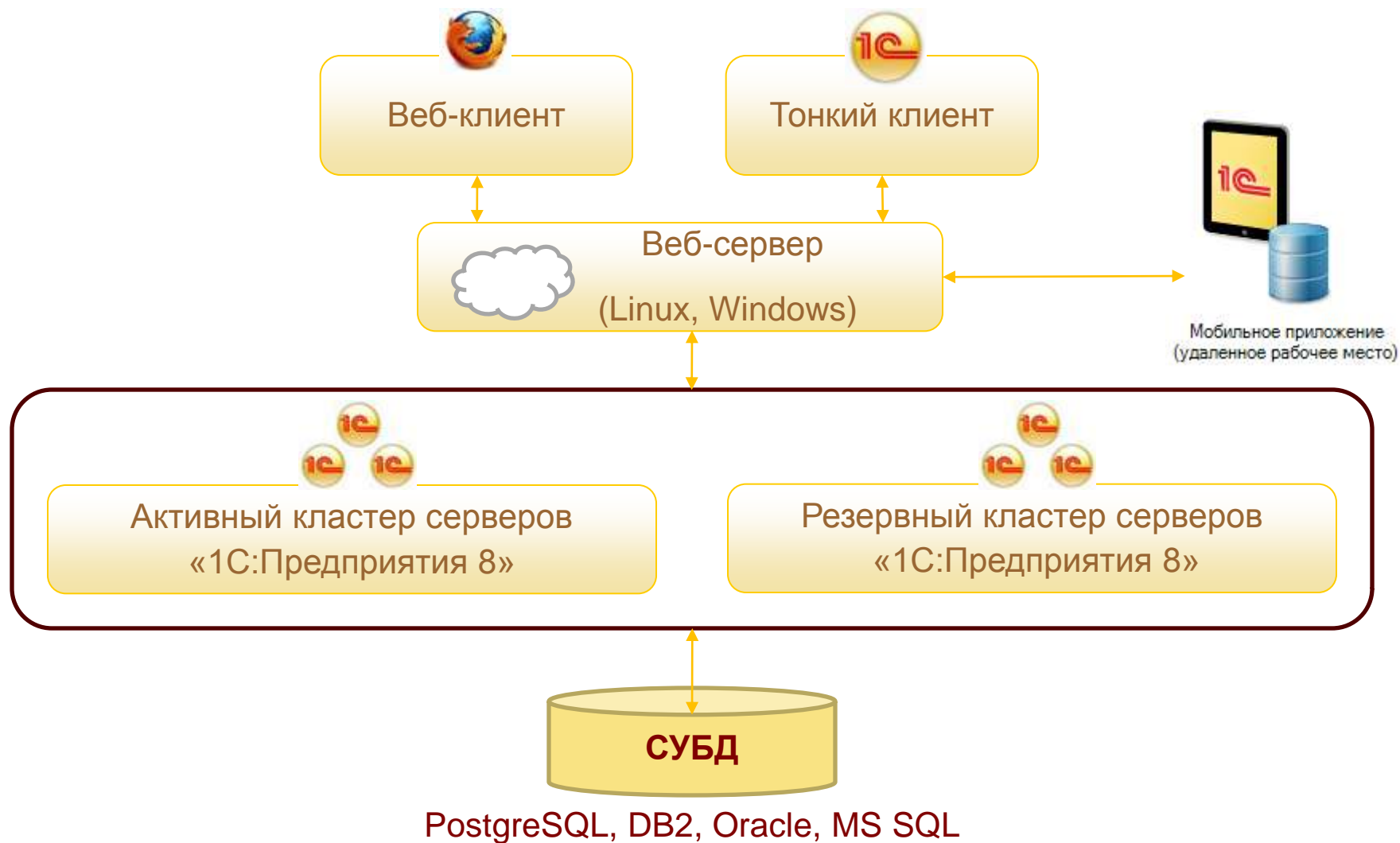
Тема: «Новые возможности 1С:Документооборот КОРП для Украины 1.3»

Пилипчук Анастасия
АВВУУ Украина



«Документооборот КОРП для Украины»
- удобный инструмент для автоматизации
процессов делопроизводства украинских
учреждений и предприятий







Работа с документами

3 поля
7 на первой
закладке
(стало)

The screenshot shows a web-based document management system. The browser address bar indicates the document is a lease agreement (№ -1 від 22.09.2013) from the company 'Добро'. The main content area displays the document title and key details: 'ДОГОВІР ОРЕНДИ УСТАТКУВАННЯ № -1 від 22.09.2013', a sum of 50,000.00 UAH, and a term from 15.05.2013 to 30.04.2014. It also lists the organization 'ЗАТ "Національна"', the preparer 'Непийвода Д.А.', and the correspondent 'ЗАТ "Промбуд"'. A sidebar on the left provides navigation options like 'Перейти', 'Журнал передачі', and 'Див. також'. At the bottom, there is a 'Файли (1)' section with a file named 'Договір оренди устаткування' and a 'Коментар:' field.

**Это не справка к программе,
а бизнес-инструкции**

**Сделаны во всех ключевых
карточках**

**Помогают вам решать свои
задачи**

**50 типовых инструкций уже
в комплекте**

**Как зарегистрировать
внутренний документ**

Проверьте, утверждены ли документ, поступивший к Вам на регистрацию. Неутвержденные документы не регистрируются. Секретарь регистрирует документы, подписанные руководством организации. Остальные документы регистрируются в подразделениях авторами документов самостоятельно. Документ надо зарегистрировать в день утверждения или не позднее первой



Взаимодействие сотрудников происходит через бизнес-процессы

Используем для назначения ответственных за

Подготовить счет по договору "Договор на поставку стройматери..." (1С:Предприятие)

Подготовить счет по договору "Договор на поставку стройматериалов (№ 2 - ..."

Записать и закрыть | Перенаправить | Принять к исполнению | Создать на основании | Все действия

Задача: Подготовить счет по договору "Договор на поставку стройматериалов (N

Описание задачи и история выполнения:

Предметы (2):

- Договор на поставку стройматериалов (№ 2 - 11 от 23.03.2011) (Договор)
- Договор на поставку стройматериалов
- Счет на оплату (не введен), Заполняемый

Срок: | План: 0 чел-час | Важность: Обычная | Автор: Петров И.С. (руководитель проектног | Кому: Репин С.В. (специалист) | Проект: | Степень готовности: |

Выполнено | Чел-час: 0,00 | Дата: 06.06.2013 20:27

Добавить предмет - ГК "Меркурий"... (1С:Предприятие)

Добавить предмет

Создать новый

Создать исходящий документ по шаблону "Счет на оплату" на основании предмета "Договор".

Выбрать из списка

Выбрать существующий исходящий документ из списка.

Поручение

процесс на исполнение одиночного задания

результат
купівлі-1с:
до купівл

Мої задачі

Задачі мені

Задачі від мене

Прийняти до виконання

 Згрупувати по

Всі дії

Створити на підставі

!	Задача	Строк	Автор	Д...	
	На затвердження "Порядок реєстрації телефонн...		Пис...	19...	
	Погодити "Про виділення матеріальної д...	28.04.11 ...	Пис...	25...	
	⊖ Замовити канцелярські товари на наступ...	20.10.13 ...	Пис...	15...	
	Зібрати інформацію по підрозділам до...	30.11.13 ...	Фе...	22...	
	Контролювати виконання Про гідроізоляцію стін і...	25.10.13 ...	Пис...	23...	
	Розробити положення про документообіг	19.11.13 ...	Фе...	15...	

На затвердження "Порядок реєстрації телефонних дзвінків"

Предмети (1):

- ⊖ Порядок реєстрації телефонних дзвінків (Інформаційно-довідковий), Основний
- Реєстрація телефонних дзвінків

Коментар:

Затверджено

Не затверджено



Нових: 3 Прострочених: 1 Усього: 6




- о поступлении новых задач по документам;
- о приближении сроков выполнения задач;
- рассылка отчетов по графику;
- подписка по предмету;




Исполнение задач по почте

  Договор на поставку бетона.doc 34 КБ [Посмотреть](#) [Скачать](#)

 Новая задача "Согласовать "Договор на поставку бетона (№ 3 - 11 от 15.05.2011) (Договор поставки)" 00-000014005 от 04.06.2013 11:31:43"

*Ваш ответ: «Введите ответ здесь»

*Комментарий ответа: «Введите Ваш комментарий»


 Возможные варианты ответа:

- Положительный ответ: Да, ОК, ОК, Согласен, Согл, Не возражаю, Не возр, Невозр, Подтвердить приглашения

- Отрицательный ответ: Нет, Не согласен, Не согл, Возражаю, Возр, Уточнить, Вернуть на доработку, Повторить согласование, Отменить приглашение

- Положительный ответ с замечаниями: Да с замечаниями, Да замечания, ОК замечания, Согласен с замечаниями, Согласен замечания, Согл с замечаниями, Согл замечания, Повторить приглашение

Инструкция для выполнения задачи по почте: Для выполнения задачи, необходимо ответить на это письмо. В ответе следует указать результат выполнения после текста «Ваш ответ» и комментарии после текста «Комментарии ответа».

 Задача: Согласовать "Договор на поставку бетона (№ 3 - 11 от 15.05.2011) (Договор поставки)" 00-000014005 от 04.06.2013 11:31:43

Описание:

Просьба ознакомиться и согласовать. Особое внимание просью обратить на пункты, помеченные желтым фоном.

Крайний срок: 11 июня 2013 г. 11:31:43

Исполнитель: Фролова Е.М. (секретарь)

Автор: Администратор

Предмет: Договор на поставку бетона (№ 3 - 11 от 15.05.2011)

Ссылка: e1c1b/data/Задача.ЗадачаИсполнителя?ref=b85fe0cb4ed5f6be11e2c5e5a0b38643

***** При ответе на письмо не удалять *****

*ИД: a0b38643-c5e5-11e2-b85f-e0cb4ed5f6be

Приходит письмо,
в котором есть все
что нужно.
Просто отвечаем
на это письмо...

Безопасность

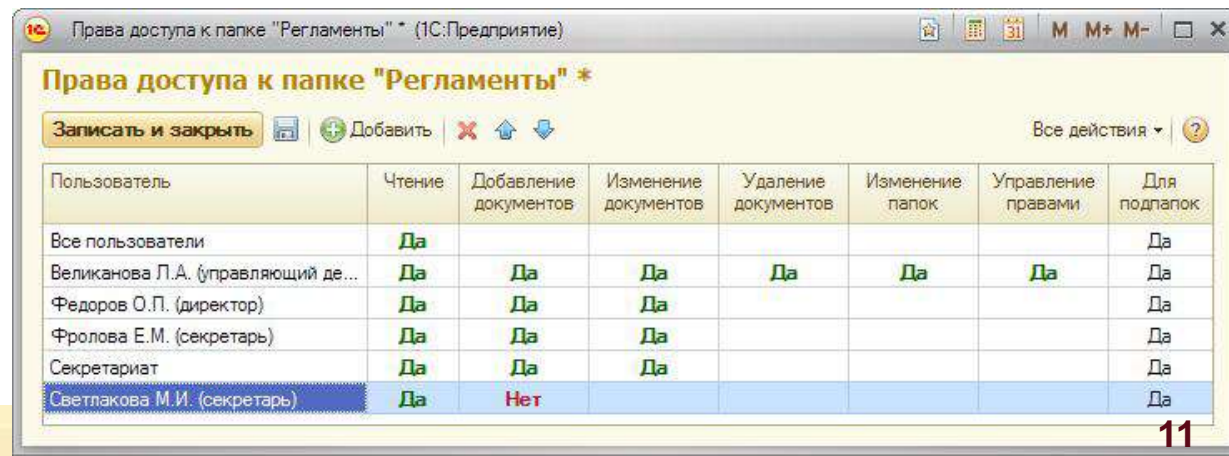
1С:Документооборот 8 КОРП для Украины

Механизмы ограничения доступа

- ❖ Ограничивающие права: группы доступа, папки, рабочие группы.
- ❖ Расширяющие права: расширение прав по руководителям, делегирование прав.

Права доступа

- ❖ Группы доступа задают политику.
- ❖ Папки сужают политики.
- ❖ Рабочие группы сужают папки.



Права доступа к папке "Регламенты" * (1С:Предприятие)

Права доступа к папке "Регламенты" *

Записать и закрыть | Добавить | Все действия ?

Пользователь	Чтение	Добавление документов	Изменение документов	Удаление документов	Изменение папок	Управление правами	Для подпапок
Все пользователи	Да						Да
Великанова Л.А. (управляющий де...	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Федоров О.П. (директор)	Да	Да	Да				Да
Фролова Е.М. (секретарь)	Да	Да	Да				Да
Секретариат	Да	Да	Да				Да
Светлакова М.И. (секретарь)	Да	Нет					Да

■ Права доступа на договор

Пользователь	Чтение	Добавление	Изменение	Удаление	Управление правами
Репин С.В. (специалист)	Да	Да	Да		
Администратор	Да	Да	Да	Да	Да
Белугин М.А. (руководитель отдела производс...	Да	Да	Да		
Великанова Л.А. (управляющий делами)	Да				
Зеленец Н.В. (главный бухгалтер)	Да	Да	Да		
Мамонтов В.А. (руководитель строительного у...	Да	Да	Да		
Мишин С.А. (руководитель юридической службы)	Да	Да	Да		
Николаев Д.А. (руководитель отдела снабжен...	Да	Да	Да		
Петров И.С. (руководитель проектного бюро)	Да	Да	Да		
Смирнов В.Д. (руководитель технического отд...	Да	Да			
Федоров О.П. (директор)	Да	Да			
Фролова Е.М. (секретарь)	Да				
Северянинов Н.П. (специалист)	Да	Да			
Светлакова М.И. (секретарь)	Да	Да			

Почему?



Пользователи (Группа доступа)
Делопроизводители (Группа доступа)
Работа с входящими и исходящими документами (Группа доступа)
Ответственные за категоризацию (Группа доступа)
Выполняющие потоковое сканирование (Группа доступа)
Администраторы (Группа доступа)
Папка внутренних документов
Руководители (см. Структура предприятия)
Делегаты (см. Делегирование прав)
Неограниченные права на таблицу



Кто и какие права имеет

Договір оренди (№ -1 від 22.09.2013) (Внутрішній документ)

Записати та закрити



Створити на підставі ▾



Друк ▾



Підписати

Всі дії ▾



Огляд

Реквізити

Резолюції, ...

Зв'язки

ЕП (1)

Категорії (2)

Робоча гру...

ДОГОВІР ОРЕНДИ УСТАТКУВАННЯ № -1 від 22.09.2013

Договір оренди

Сума: 50 000,00 UAH

Термін дії: с 15.05.2013 по 30.04.2014 Допускає продовження

Наша організація:

ЗАТ "Національна"

Підготував: Непийвода Д.А. (керівник відділу постачання)

Кореспондент:

ЗАТ "Промбуд"

Контакт: Сергеев О.П.

Папка: Договори оренди

Гриф доступу: Загальний

Питання: Договірна діяльність

Стан: На погодженні, Зареєстрований

Файли (1)



Всі дії ▾



Файл



Договір оренди устаткування



Коментар:





Аудит-лог всех действий пользователей

Дата	Время	Пользователь	Событие	Объект данных	Описание
06.06.13	12:50:58	Администратор	Изменение	Исполнить "Трудовой договор сотрудника Мамонтов...	
06.06.13	12:49:22	Администратор	Создание	Исполнение 00-000017 от 06.06.2013 12:49:09	
06.06.13	12:49:22	Администратор	Изменение	Исполнение 00-000017 от 06.06.2013 12:49:09	
06.06.13	12:46:59	Администратор	Изменение	Согласовать "Запрос информации (Письмо)" 00-0000...	
06.06.13	12:45:02	Администратор	Изменение	Ознакомиться с результатом согласования "Запрос ...	
06.06.13	12:43:50	Администратор	Изменение	Согласовать "Запрос информации (Письмо)" 00-0000...	
06.06.13	12:39:03	Администратор	Создание	Согласование 00-000014 от 06.06.2013 12:38:56	
06.06.13	12:39:03	Администратор	Изменение	Согласование 00-000014 от 06.06.2013 12:38:56	
06.06.13	12:36:49	Администратор	Изменение	Ознакомиться "О выделении материальной помощи ...	
06.06.13	12:35:43	Администратор	Изменение	Администратор	
06.06.13	12:35:00	Администратор	Изменение	Администратор	
06.06.13	12:26:31	Администратор	Изменение	Федоров О.П.	
06.06.13	12:26:24	Администратор	Изменение	Системная учетная запись	
06.06.13	12:17:18	Администратор	Изменение	Администратор	
06.06.13	12:12:23	Администратор	Изменение	Администратор	
06.06.13	11:59:29	Администратор	Создание	Ознакомление 00-000015 от 06.06.2013 11:59:19	
06.06.13	11:59:29	Администратор	Изменение	Ознакомление 00-000015 от 06.06.2013 11:59:19	
06.06.13	9:25:32	Администратор	Изменение	Заключение по коррупционному контролю	
05.06.13	19:12:29	Фролова Е.М. (секре...	Изменение	Зарегистрировать "Предложение о сотрудничестве (...	
05.06.13	19:12:26	Фролова Е.М. (секре...	Изменение	Предложение о сотрудничестве (№ 1 - 06\13 от 05.06....	
05.06.13	19:11:37	Фролова Е.М. (секре...	Изменение	Предложение о сотрудничестве (№ 1 - 06\13 от 05.06...	

Интеграционные механизмы

1С:Документооборот 8 КОРП для Украины



Интеграция с другими конфигурациями и приложениями

Загрузка файлов

Загрузка и
отправка
электронной
почты

Правила обмена

Планы обмена

Веб-сервисы
работы с файлами

Интеграция
бизнес-процессов
с другими ИБ

Веб-сервис
документооборота

Бизнес-события

Другие
возможности





Планы обмена

Розподілена інформаційна база...

Створити обмін зовнішніми дорученнями...

Створити обмін з конфігурацією "Управління невеликою фірмою для України"...

Створити обмін з конфігурацією "Управління торгівлею для України 3.0"...

1. Включены в типовые решения.

2. Работают автоматически через файл, FTP или email.

Синхронізація даних з Обмін з конфігурацією Упр... (1С:Підприємство)

Синхронізація даних з Обмін з конфігурацією Управління Торговлею Для України

Вибір кроку налаштування синхронізації даних

Крок 1. Налаштувати нову синхронізацію даних

Крок 2. Продовжити налаштування синхронізації даних

Дозволяє синхронізувати дані між 1С:Документообіг й 1С:Управління Торговлею Для України 3.0

[Докладний опис](#)

ГК "Добро" Обмін з конфігурацією Управління Торговлею Для України 3.0

[Дізнатися префікс цієї інформаційної бази](#)

Натисніть кнопку "Далі" для вибору варіанта підключення.

<< Назад **Далі** >> Відмінити ?

Карточка заказа покупателя

Демо: Заказ покупателя 00-00000001 от 09.06.2011 16:56:29 - Де... (1С:Предприятие)


Документы 1С:Документооборота

Документ: Создать Иконки ?

Связанные документы:

Создать | Приложить | Иконки | Удалить

Наименование	№	от
⊖ Переписка по предмету		
По участию в тендере	17	09.06.2011
Договор поставки	8 - 06\11	09.06.2011
Замечания к договору поставки	18-Д	09.06.2011
Ответ на "Замечания к договору поставки"	9 - 06\11	09.06.2011





«1С:Документооборот КОРП для Украины» внутри другого решения

The image shows two overlapping windows from the 1C software interface. The left window displays a sidebar with navigation options: "Перейти", "Задачи", "Присоединенные файлы", "Структура подчиненности", and a red-bordered box containing "Документооборот: Документы", "Документооборот: Задачи", and "Документооборот: Файлы". The main area of the left window shows a list of documents under the heading "Документы 1С:До...", with "Ответ на 'Замечания к договору поставки'" selected. A red arrow points from this document to the right window.

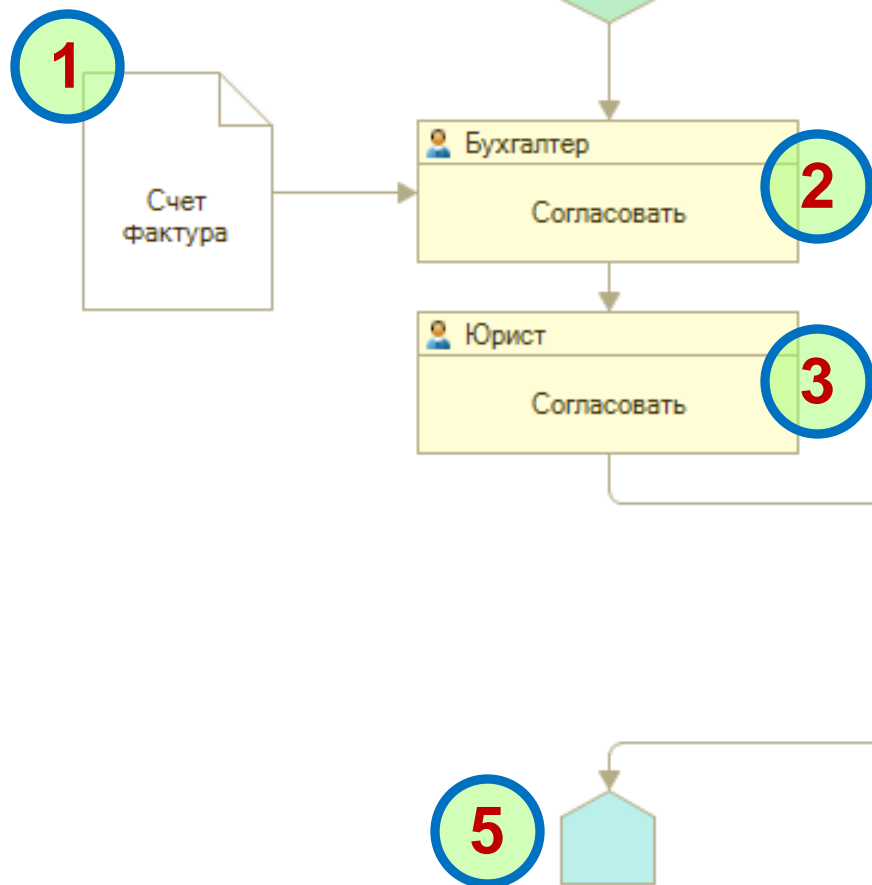
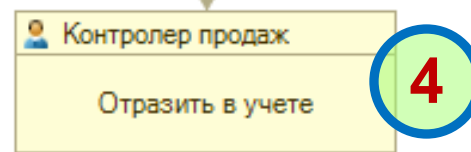
The right window is titled "Ответ на 'Замечания к договору поставки' (№ 9 - 06\11 от 09.06.2011) (Исход...)" and contains a form for document details. At the top, there is a "Записать и закрыть" button and a "Все действия" menu. The form fields are as follows:

Получатель:	ОАО Плазма	Отправлен:	<input checked="" type="checkbox"/>	Дата:	09.06.2011 17:06:38
Адресат:	Куравлев М.С.	Гриф:	Общий		
Подписал:		Вид:	Переписка по договору		
Подготовил:	Фролова Е.М. (секретарь)	Способ:			
Подразделение:		Состояние:	Зарегистрирован		
Срок ответа:		Рег. номер:	9 - 06\11	от:	09.06.2011 №
		Организация:	ООО НПЦ "Меркурий"		
		Вопрос:	Договорная деятельность		

Below the form, the "Наименование" field contains "Ответ на 'Замечания к договору поставки'". At the bottom, there is a "Файлы (3)" section with "ЭЦП" and "Добавить" / "Просмотреть" buttons. The file list is:

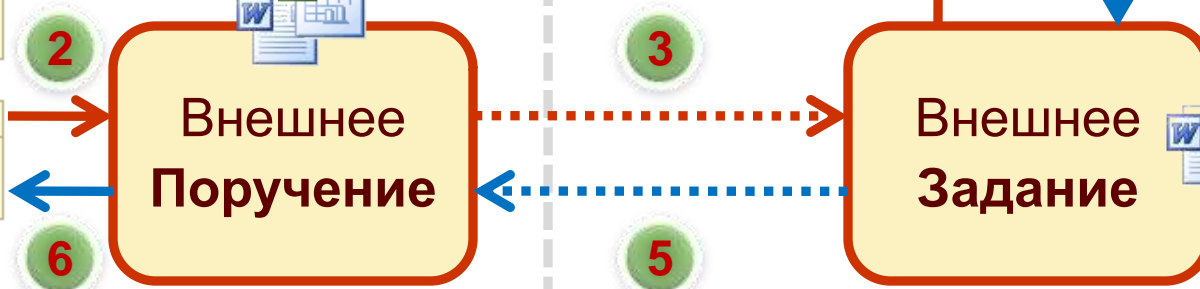
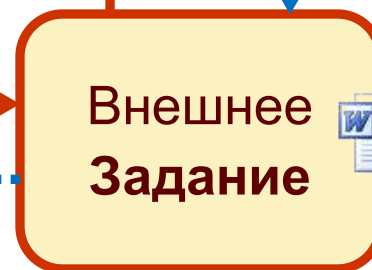
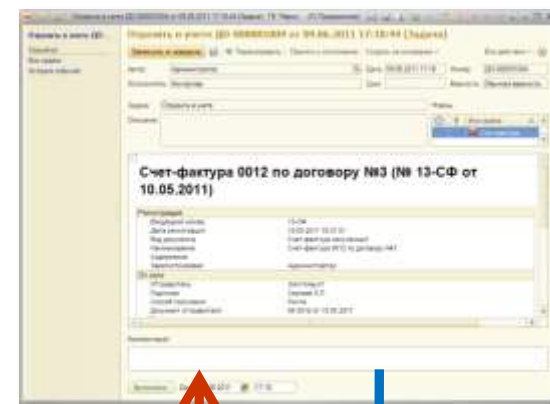
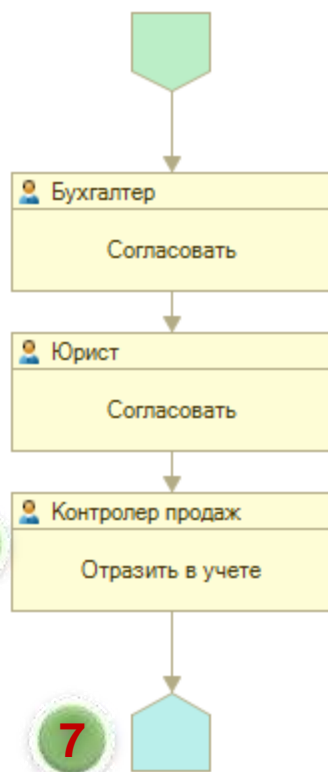
Наименование
Договор
Приложение 1
Приложение 2

At the very bottom, there are fields for "Ответственный:" and "Комментарий:".

«1С:Документооборот
КОРП для Украины»«1С:Управление
торговлей для Украины 3»

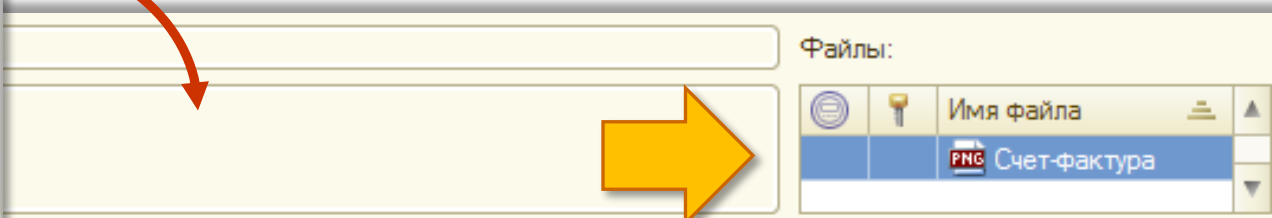
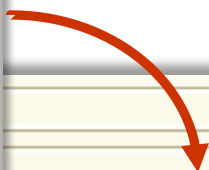
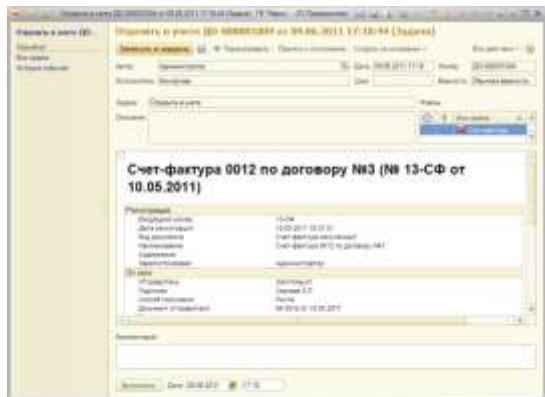
«1С:Документооборот КОРП для Украины»

«1С:Управление торговлей для Украины 3»





Так в другом решении выглядит карточка задачи, которая «приехала» из «1С:Документооборота»



Счет-фактура 0012 по договору №3 (№ 13-СФ от 10.05.2011)

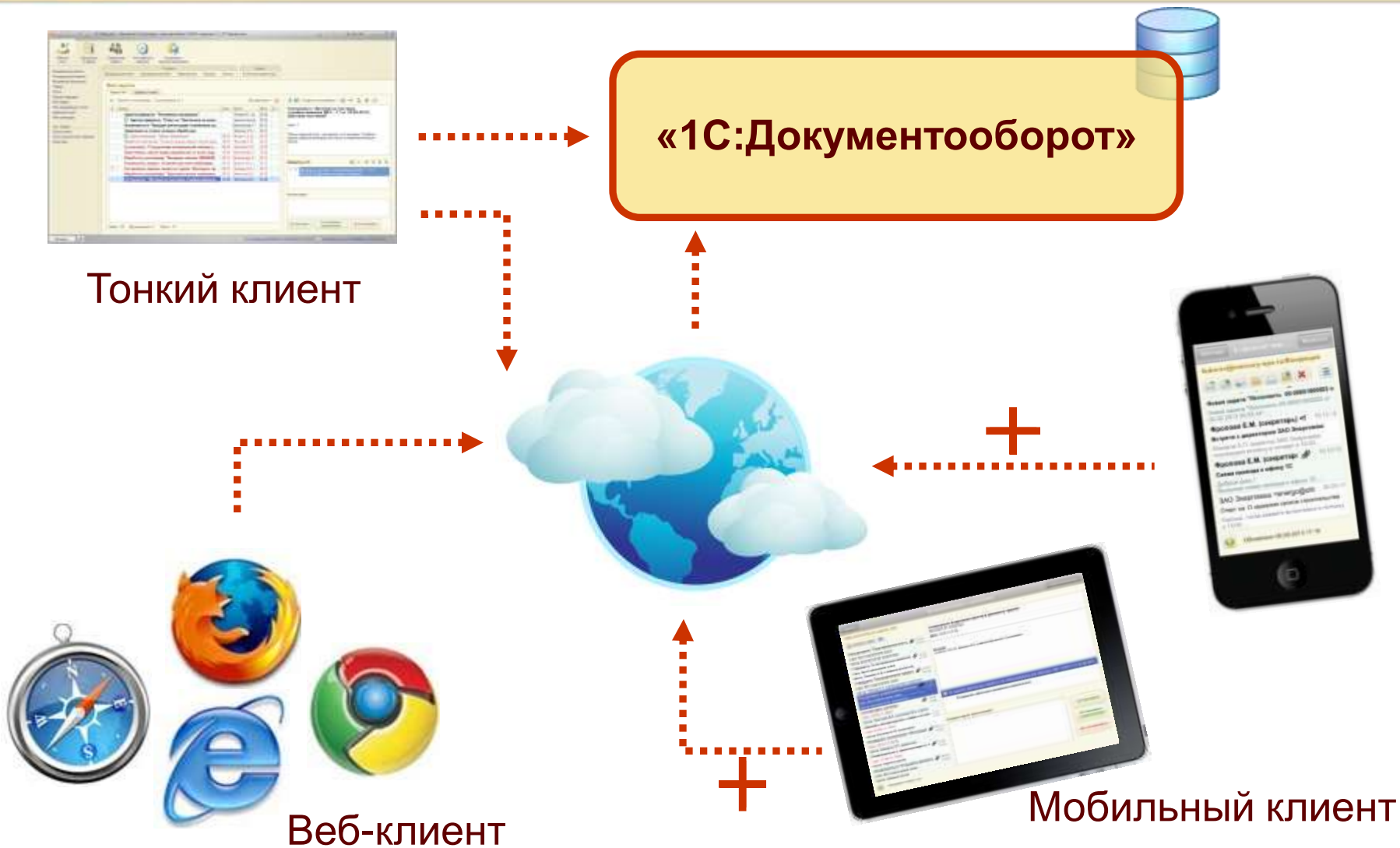
Регистрация	
Входящий номер	13-СФ
Дата регистрации	10.05.2011 19:31:51
Вид документа	Счет-фактура полученный
Наименование	Счет-фактура 0012 по договору №3
Содержание	
Зарегистрировал	Администратор

От кого	
Отправитель	ЗАО Клауст
Подписал	Сергеев О.П.
Способ получения	Почта
Документ отправителя	№ 0012 от 10.05.2011



Мобильный клиент

1С:Документооборот 8 КОРП для Украины
(релиз 1.3)





работает автономно



получать и отправлять почту;

выполнять задачи;

перенаправлять задачи другому исполнителю;

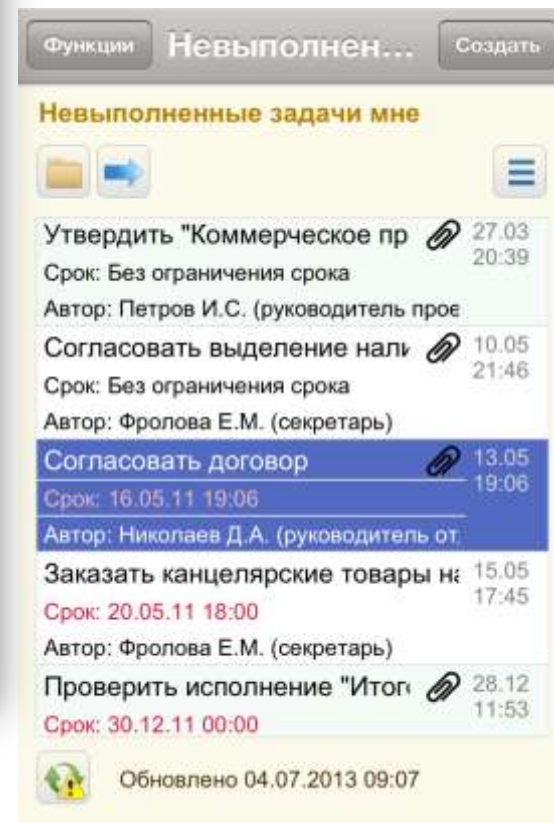
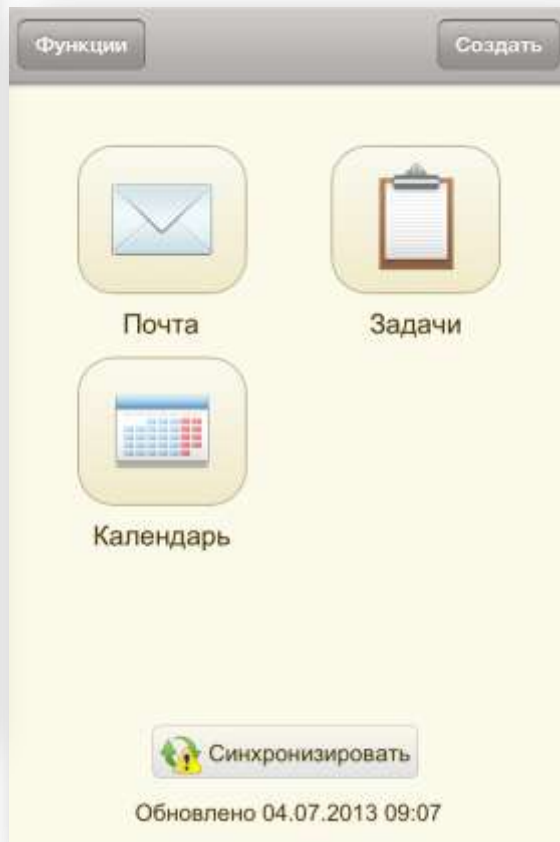
запускать новые бизнес-процессы (БП «Исполнение»);

создавать и редактировать события календаря;



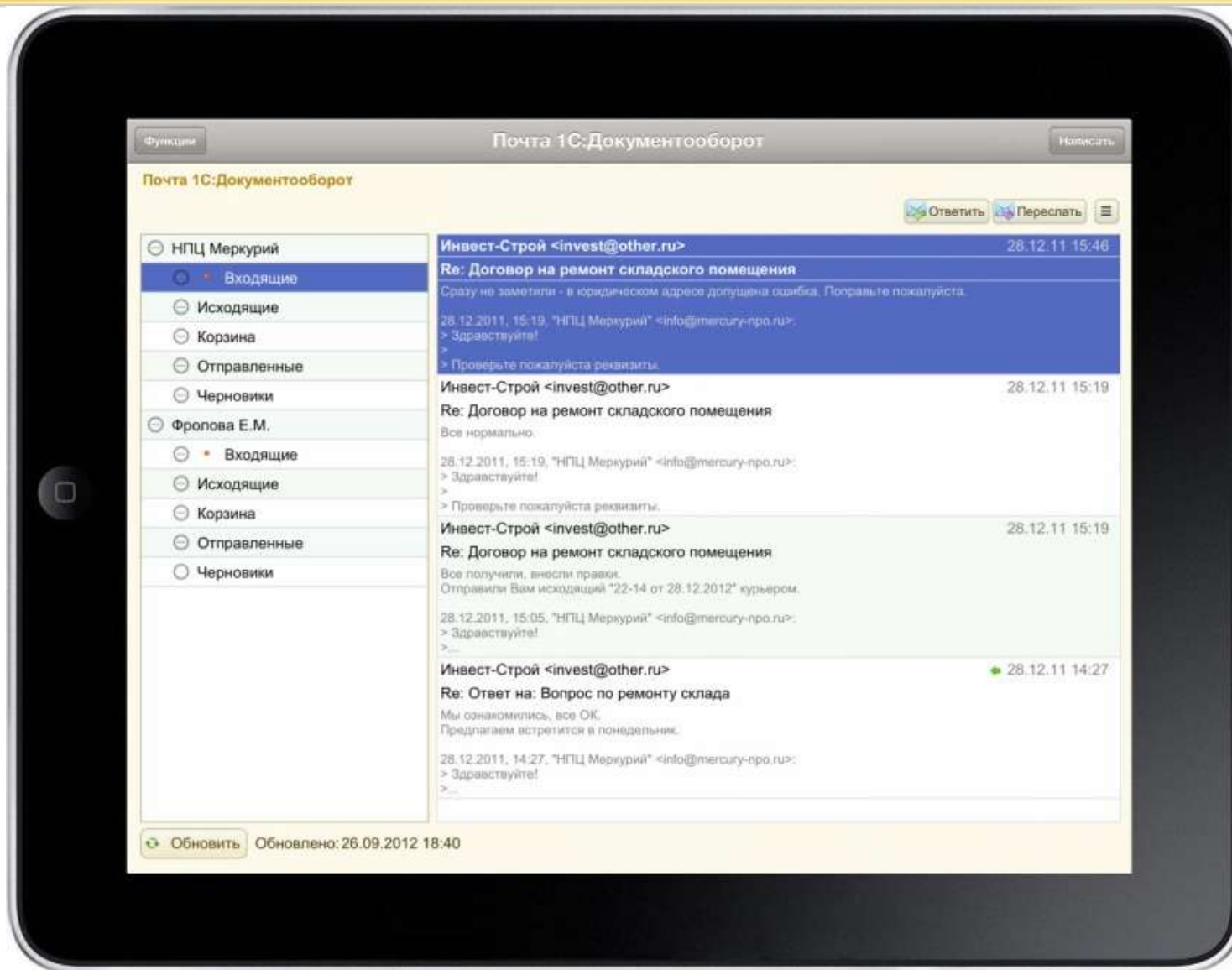


В зависимости от диагонали используемого устройства - интерфейс немного отличается





В зависимости от диагонали используемого устройства - интерфейс немного отличается





Наши преимущества

- популярная платформа, открытый код, наличие в штате специалистов 1С, другие учетные системы работают на 1С;
- дружелюбный интерфейс на управляемых формах;
- полностью отвечает потребностям:
 - ✓ регистрация входящих и исходящих документов,
 - ✓ ручной и автоматический старт задач,
 - ✓ контроль исполнительской дисциплины,
 - ✓ учет мероприятий и проектов и многое др.
- полный цикл обработки договоров: подготовка проекта, согласование, утверждение;



Наши преимущества

- отвечает требованиям безопасности: возможность разграничить доступ к документам по группа пользователей, по видам документов, по грифам доступа;
- поддерживает ЭЦП и шифрование;
- надежность поставщика;
- много доступной информации: видеоролики, статьи, методическая литература;
- конкурентная стоимость продукта и услуг.

Спасибо за внимание!

Внедренческий центр АБВУУ Украина

044 490-99-99

044 490-29-55

<http://1c.abbyu.ua>